



Huishoudelijk reglement Senioren Politie Twente

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 De statuten van de vereniging zijn bepalend. Dit huishoudelijk reglement regelt uitsluitend onderwerpen waarnaar in de statuten wordt verwezen. Daarnaast zijn enige aanvullende bepalingen opgenomen.

Art 1a.

In verband met de invoering van de Wet Bestuur en toezicht Rechtspersonen (WBTR) is het bestuursbesluit van 12 mei 2021 ingevoegd. Dit besluit zal vervallen indien de noodzakelijke aanpassingen van deze wet in de Statuten zijn verwerkt, zoals wettelijke bepaald uiterlijk voor 1 juli 1926.

Hoofdstuk 2 Verplichtingen van de leden

Artikel 2 Alle leden zijn gebonden zich te conformeren aan de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering en dienovereenkomstig te handelen.

Artikel 3 Alle leden ontvangen bij hun toelating een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 4 De vereniging kent:

1. gewone leden
2. buitengewone leden
3. leden van verdienste
4. ereleden

Toelichting

- Gewone leden zijn natuurlijke personen die vanwege hun arbeidsverleden lid kunnen worden van de vereniging Senioren Politie Twente, alsmede de nabestaanden van de hiervoor bedoelde leden
- Buitengewone leden zijn de vaste partners van de gewone leden. Aan hen worden dezelfde rechten verleend als aan de gewone leden.
- Leden van verdienste zijn gewone leden die wegens hun verdienste voor de vereniging, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard
- Ereleden zijn gewone leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.



Artikel 4a. Leden zijn zij die zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier, bij de ledenadministratie hebben aangemeld, door het bestuur zijn aangenomen en ook kun contributie, eventueel na herinnering, betaald hebben.

Artikel 4b: alle leden zijn verplicht de veranderingen in adres, woonplaats, postcode, telefoonnummer en emailadres onverwijld schriftelijk (of per mail) door te geven aan de leden administratie.

Hoofdstuk 3 Contributies

Artikel 5 Onder verwijzing naar art. 7 van de statuten wordt bepaald dat de contributie van de vereniging wordt vastgesteld door de algemene vergadering en jaarlijks wordt betaald .

Artikel 6 Het bestuur kan in geval van contributieachterstand, de leden tot ontzetting uit het lidmaatschap overgaan. Aan de leden die ontzet zijn uit het lidmaatschap wordt de reeds betaalde contributie niet terug betaald. Dit met inachtneming van hetgeen is vermeld in artikel 5 van de Statuten. (Op daar staat opzegging namens de vereniging dus wel zinvol te zeggen dat het bestuur dat kan doen.)

Hoofdstuk 4 Bestuur

Artikel 7 De voorzitter leidt de vergadering en stelt de orde van de vergadering vast. Hij heeft het recht de discussies te sluiten wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende ingelicht is en is verplicht deze weer te openen indien tenminste 2/3 van het aantal aanwezige leden dit wenst. Hij is bevoegd de vergadering tijdelijk te schorsen. Hij is de woordvoerder van het bestuur en kan alle stukken van de vereniging mede ondertekenen. Hij is in eerste aanleg de vertegenwoordiger van de vereniging.

Artikel 8 Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een uit het bestuur gekozen plaatsvervanger in diens plaats op. Hij treedt tijdens zijn waarneming in alle rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel 9 De secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur. Hij ondertekent namens het bestuur alle uitgaande stukken en is verplicht daarvan een kopie in de administratie te bewaren. De ledensecretaris draagt er zorg voor dat een actuele ledenlijst wordt bijgehouden. Bestuursbesluiten die voor de leden van de vereniging van direct belang zijn, worden door hem in de Nieuwsflits (en op de website van de vereniging?) geplaatst. De secretaris voert het beheer over het archief. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering, brengt hij namens het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 10 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij/zij doet die uitgaven, die het gevolg zijn van de toepassing van de statuten en dit reglement en van de uitvoering van besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering als bedoeld in de artikelen 11 t/m 13 van de statuten brengt hij/zij namens het bestuur verslag uit over het financiële beleid gedurende het afgelopen jaar en daarbij wordt een staat van ontvangsten en uitgaven overlegd.

Artikel 11 Het beheer van de penningmeester wordt na de financiële afsluiting van het boekjaar gecontroleerd door een commissie bestaande uit minimaal twee leden, die geen deel uit maken van het bestuur en zijn benoemd door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 10 t/m 13 van de statuten. De commissie bestaat uit drie leden en functioneert in wisselende samenstelling, waarbij jaarlijks één lid aftreedt. Het derde lid is reserve bij bv. ziekte.



Artikel 12 Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt is hij/zij verplicht de kascommissie in staat te stellen zijn/haar beheer te controleren. Eerst na akkoord bevinding wordt hij/zij van zijn/haar verantwoordelijkheid ontslagen na alle onder zijn/haar berusting zijnde eigendommen van de vereniging aan het bestuur te hebben overgedragen.

Artikel 12 A Taak overige bestuursleden . In aanvulling op artikel 8 lid 1 van de Statuten kan het bestuur andere taken toewijzen aan bestuursleden. Tot deze taken behoren o.a. het organiseren van activiteiten van het jaarprogramma, zoals is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Hij/zij geeft daarnaast uitvoering aan activiteiten ten behoeve van de leden en/of bestuur die in het bestuur zijn afgesproken. Tevens kan aan één van de bestuursleden de taken van webmaster worden toegewezen.

Artikel 13 Indien tijdens het verenigingsjaar een bestuurslid wil aftreden is hij verplicht van zijn voornemen minstens drie (3) maanden van te voren kennis te geven aan de voorzitter. De voorzitter geeft wanneer hij zelf tijdens een verenigingsjaar wenst af te treden, van dit voornemen ten minste drie (3) maanden van te voren kennis aan het bestuur.

Artikel 13a Bij dit Reglement wordt Bijlage gevoegd, een rooster van aftreden, zoals genoemd in artikel 8 lid 6 van de Statuten.

Artikel 14 Besluiten van het bestuur zijn bindend tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Hoofdstuk 5 Vergaderingen

Artikel 15

Artikel 15 lid 1. De oproep tot het houden van de algemene ledenvergadering, als bedoeld in de statuten gebeurt door oproep in de Nieuwsflits en door vermelding op de website tenminste drie weken voor de dag van de vergadering. Voorstellen van de leden voor de algemene vergadering dienen minstens twee weken vooraf bij de secretaris te worden ingediend. Later ingekomen voorstellen worden uitsluitend in behandeling genomen met goedkeuring van het bestuur. Kandidaten voor het bestuur, die gekozen moeten worden op de algemene ledenvergadering als in de statuten dienen uiterlijk veertien dagen voor de aanvang bij de secretaris bekend te zijn. Het bestuur is verplicht de leden tijdig mede te delen welke bestuursleden niet herkozen wensen te worden. Het bestuur is verplicht voorgestelde kandidaten op de oproeping te publiceren.

Artikel 15 lid 2 . Stemmen.

a: Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een ledenlijst neergelegd waarop de aanwezige leden, ereleden en leden van verdienste achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen. Slechts zij, waarvan de handtekeningen op de ledenlijst voorkomen, nemen deel aan de stemmingen.

b: Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie personen aan die optreden als stembureau.



c: Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering en voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.

d : Direct na de stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.

Artikel 16 In het geval dat op een voorstel amendementen worden ingediend komen deze voor het voorstel in stemming volgens volgorde van indiening.

Hoofdstuk 6 Maatregelen bij laakbaar gedrag

Artikel 17 Tot het opleggen van maatregelen is uitsluitend het bestuur bevoegd. Deze worden niet eerder opgelegd dan nadat betrokkene(n) in de gelegenheid is/zijn gesteld om zich binnen 3 x 24 uur mondeling of schriftelijk te verantwoorden.

De volgende maatregelen kunnen worden opgelegd:

1. tijdelijke uitsluiting van het deelnemen aan of het bezoeken van bijeenkomsten, activiteiten of evenementen.
2. schorsing voor ten hoogste één jaar. Bij schorsing vervallen alle aan het lidmaatschap verbonden rechten. Onder laakbaar gedrag wordt verstaan al datgene waardoor de belangen van de vereniging geschaad (kunnen) worden.
3. Voor opzegging van het lidmaatschap wordt verwezen naar artikel 5 van de Statuten.

Artikel 18 Het bestuur is verplicht de in artikel 17 genoemde personen tegen wie maatregelen zijn genomen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen, schriftelijk van die maatregelen in kennis te stellen.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 19 Door toetreding erkent ieder lid bekend te zijn met en zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 20 De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding, vernieling of wegraken van eigendommen van leden of derden. Opzettelijke vernieling van eigendommen van de vereniging komen voor rekening van de veroorzaker. Hetzelfde geldt indien deze beschadiging wordt veroorzaakt door ernstiger nalatigheid.

Artikel 21 Ingekomen voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden door de secretaris minstens drie weken voor de datum van de algemene ledenvergadering ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 22 Alle nieuwe reglementen, bepalingen en veranderingen, die gewijzigd worden aan reeds bestaande dienen door de secretaris met vermelding van de dag waarop ze worden ingevoerd, te worden ingeschreven in het officiële exemplaar het huishoudelijk reglement.

Artikel 23 In alle gevallen waarin de statuten dan wel het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.



Artikel 24 Niemand kan op enig bezit van de vereniging van welke aard dan ook of uit welke bron ze zijn aangeschaft aanspraak maken.

Aldus vastgesteld in en door de ALV op woensdag 6 oktober 2021

Bijlage I het Bestuursbesluit ingevolge de wet WBTR zoals genoemd in artikel 1 a van dit huishoudelijk reglement, opgenomen op 15 mei 2021.

1 : wij hanteren het zogenaamd collegiaal bestuur; elk bestuurslid heeft een gelijkwaardige stem aan die van het andere bestuurslid.

Bij staken van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn.

Toelichting : Dit houdt in dat elk bestuurslid in alle gevallen van afwezigheid een ander bestuurslid een volmacht geeft om namens hem/haar te stemmen. De secretaris zal in het verslag aan moeten geven wie afwezig is en wie de volmacht heeft. Een bestuurder mag met machtiging nooit meer stemmen uitbrengen dan de andere aanwezige bestuursleden.

2 : bij belet of ontstentenis van een bestuurslid wordt de volgende vervanging toegepast:

- de voorzitter wordt vervangen door het algemeen bestuurslid;
- de secretaris wordt vervangen door de voorzitter;
- de penningmeester wordt vervangen door de secretaris en
- het algemeen bestuurslid wordt vervangen door de penningmeester.

2a: in geval van ontstentenis zal z.s.m. een nieuwe bestuurder worden voorgedragen, deze zal zich in de eerstvolgende ALV verkiesbaar stellen.

Toelichting: Van ontstentenis is sprake in geval van het aftreden, overlijden of ontslag van een bestuurder. Belet heeft betrekking op onder meer langdurige ziekte, schorsing of afwezigheid.

3 : het doel van de vereniging is het organiseren van ontspanningsactiviteiten voor de leden. De besluiten dienaangaande worden genomen door het voltallig bestuur; elk bestuurslid is derhalve evenredig verantwoordelijk’;

4 : bedoelde activiteiten kunnen gepaard gaan met financiële kosten. Bij het besluit om een activiteit te organiseren dienen ook de bijbehorende kosten bekend te zijn. Activiteit en kosten vormen derhalve één besluit;

5 : een genomen besluit omtrent de activiteit en de financiële kosten houdt tevens in dat de penningmeester wordt gemachtigd om de financiële kosten te voldoen aan de betreffende schuldeiser. In een situatie waarbij, nadat het besluit de bedoelde activiteit met bijbehorende financiële kosten te organiseren, de financiële kosten meer dan €250- afwijken, zowel in positieve als in negatieve zin, doet de penningmeester daarvan melding binnen het bestuur en dient nader overleg plaats te vinden waarna een besluit wordt genomen omtrent de dan ontstane situatie;



6 : de penningmeester wordt bevoegd verklaard zelfstandig financiële uitgaven te doen tot een bedrag van €250- in de gevallen van, bijvoorbeeld, reisdeclaratie, attentie in verband met jubileum, overlijden of anderszins;

7 : zoals vastgelegd in de statuten/huishoudelijk reglement van de vereniging vindt jaarlijks een verantwoording van financieel beheer plaats aan de leden in de algemene ledenvergadering. Onderdeel van deze verantwoording is onder anderen het verslag van de kascontrolecommissie;

8 : de secretaris is tevens financieel gemachtigde en heeft bij voortduring inzicht in de financiële situatie van de vereniging. De secretaris zal maandelijks een update betreffende de financiële situatie van de vereniging verstrekken aan de overige bestuursleden.

9. Tegenstrijdig belang. Bestuurders met een tegenstrijdig belang mogen niet deelnemen aan beraadslagingen en besluitvorming over het betreffende onderwerp. Geldt dit tegenstrijdig belang voor alle bestuurders dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de Algemene Leden Vergadering.

10; Leden. Artikel 4 a van het HRR: Leden zijn zij die zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier, bij de ledenadministratie hebben aangemeld, door het bestuur als lid zijn aanvaard en hun contributie hebben betaald.

11 : het bestuur verplicht zich om de wet WBTR vóór 1 juli 2026 op te nemen in de Statuten/Huishoudelijk reglement van de vereniging, overeenkomstig de dan geldende wettelijke verplichting ten aanzien van de wet WBTR.

12: Aansprakelijkheid. Bij faillissement kan de curator de bestuurders mogelijk persoonlijk verantwoordelijk stellen indien hij zijn taken onbehoorlijk heeft vervuld. Aangeraden wordt daarom een WA verzekering af te sluiten. Iedere gemeente heeft een z.g. vrijwilligersverzekering. Dit geldt ook voor onze vereniging zoals bij navraag bleek en hiervoor hoeft niet te worden betaald.

Dit Bestuursbesluit is alzo vastgesteld in de vergadering van het voltallig bestuur, op 12 mei 2021 in de "Hermantap" te Enschede en aangenomen in de Algemene ledenvergadering op 6 oktober 2021.